



**REQUISITOS – DOCUMENTACION Cambio de Titularidad
y/o Regularización de Documentación**

FECHA: _____

PROVEER FOTOCOPIAS DE TODA DOCUMENTACION SOLICITADA

Título de Propiedad Legalmente Inscripta. Si es Copia Simple debe estar Certificada por Escribano Hoja aparte. Cuando el usuario no fuera el propietario del inmueble al cual se presta el servicio, éste último tendrá la obligación de denunciar ante la Entidad Prestadora el nombre, domicilio, DNI del usuario y el título por el cual ocupa el inmueble. En caso de no poseer la titularidad del mismo se aceptará solamente Sentencia Judicial que a sus efectos se lo acredite.

PLANO DE CONSTRUCCION APROBADO.

NÚMERO DE PUERTA. Se solicita gratuitamente en la dependencia Municipal Catastro en Calle Santa fe y Moreno.

PLANO DE AMOJONAMIENTO (Lote) y/o **CEDULA CATASTRAL** (Construido).

DNI. Titulares de la propiedad; CUIL (uso residencial) CUIT (Uso Comercial).

EN CASO DE SER APODERADO: Poder Certificado Inscripto y DNI. Apoderado;

Estos requisitos están sujetos a cambios, sin perjuicio de ello.

Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8 a 13 hrs. y Sábados de 9 a 13 hrs.

Tel. 463-0140/0374, e-mail: info@cooperativasdlp.com.ar

Web: www.cooperativasdlp.com.ar